

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК



**З А П О В Е Д**

**69**

**гр. Перник, 14.05.2020 год.**

На основание чл. 93, ал. 1 от ЗСВ във връзка с приети с решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 15 от 12.05.2020 г. Правила и мерки за работа на съдилищата в условия на пандемия, както и на основание Решение № 325 от 14.05.2020 г. на Министерски съвет за обявяване на извънредна епидемична обстановка

**ВЪВЕЖДАМ:**

считано от 14.05.2020 г. до отпадане на риска от зараза с COVID-19 следната организация на работа в Административен съд – Перник

**I. Относно дейността на службите от Административен съд – Перник**

1. Административната дейност в Административен съд – Перник се организира на принципа на „едно гише“, т.е. работата с граждани, страни по дела, техни пълномощници и вещи лица ще се осъществява единствено на Регистратура във времето от 09:00 ч. до 12:00 ч. и от 14:00 ч. до 17:00 ч. при спазване на следните противоепидемични мерки:
  - стъклените прегради да бъдат затворени и да се отворят толкова, колкото е необходимо за приемане, съответно предаване на документи,
  - служителите да носят предпазни шлемове/маски и ръкавици, както и да дезинфекцират ръцете си след всеки обслужен гражданин,
  - в Регистратурата да се допуска по един гражданин, страна по дело или неин пълномощник, вещо лице, обезпечен с предпазни средства, за подаване или получаване на съдебни книжа и документи,
  - за справки чрез физически достъп до делата да се допускат не повече от двама граждани, страни по дела, техни пълномощници и вещи лица при спазване на дистанция помежду им от 1,5 метра и за не повече от 15 минути,
  - останалите граждани да изчакват реда си извън Регистратурата, във фойето на обозначените позиции.
  - своевременно да се дезинфектират повърхностите (перваз, бюро, стол и пр.) след използването им от посетители.
2. Справки чрез физически достъп (запознаване на място) до конкретно дело могат да се заявят предварително на телефон 076 686 333 или e-mail: [pernik-adms@justice.bg](mailto:pernik-adms@justice.bg) не по-късно от 15:00 ч. на предходния ден. Изготвеният от съдебния администратор график, съобразен с изискванията в т. 1 и с продължителност на отделните

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК



посещения не повече от 15 мин., се предоставя на служба Регистратура и постовия от ОЗ „Охрана-Перник“ за своевременно допускане на лицата.

3. Препоръчително е подаването на съдебни книжа от страните и/или техните процесуални представители да се осъществява чрез използването на пощенски и куриерски услуги или по електронен път на e-mail адреса на Административен съд – Перник: [e-delovodstvo@adminsadpernik.org](mailto:e-delovodstvo@adminsadpernik.org) . При заявено желание от страните и/или техните процесуални представители съдебните книжа могат да се изпращат на посочени от тях електронни адреси.
4. При възможност призоваването по делата да се осъществява по телефон или на електронен адрес със съответното удостоверяване.
5. Призовкарите, при изпълнение на служебните си задължения, да използват маски/шлемове и ръкавици, както и да бъдат ежедневно снабдявани с необходимото им количество ръкавици, дезинфектант, химикали и пр.
6. При обособяване на огнища и компактно население на болни от COVID-19 или под карантина, установено от РЗИ-Перник на територията на град Перник, призовкарите да преустановят връчването на съдебни книжа на адреси, попадащи в тях до отпадане на обективната причина.
7. Главният счетоводител да работи с вещи лица всяка сряда във времето от 09:00 ч. до 12:00 ч. и от 14:00 до 17:00 ч. при спазване на посочените по-горе противоепидемични мерки. Изплащането на възнаграждения на вещи лица да се организира по банков път, а при невъзможност – да се извършва всяка сряда.
8. За времето от 08:30 ч. до 09:00 ч. и от 12:00 ч. до 14:00 ч. да се извършва дезинфекция (използвайки пръскачка) на помещенията с обществен достъп - Регистратура, фойае и коридор към изхода. В този времеви период не се допускат и обслужват посетители.

Контрол по изпълнение на посочените по-горе мерки възлагам на съдебния администратор.

II. Относно режима на достъп до съдебните зали и провеждане на открити съдебни заседания

1. Редът за допускане на страните и/или техните процесуални представители по дела в Съдебна палата град Перник, както и придвижването им в сградата е оповестен в Заповед № 64/14.05.2020 г.
2. В съдебните зали влизат само участниците в конкретното дело. Всички останали граждани изчакват реда си пред съдебните зали на обозначените за това места.
3. По делата не се допуска публика, вкл. стажанти, журналисти и други лица. При наличие на медиен интерес по конкретно дело, информация на медиите се предоставя след приключване на съдебното заседание на посочен от тях електронен адрес. Информация по дела с обществено значение да се предоставя на интернет страницата на съда.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК



4. Всички пейки в съдебните зали и от коридорите да се приберат или да се разположат по начин, не позволяващ използването им. Там, където това не е възможно, да се обезпечи своевременното дезинфектиране и почистване на повърхностите им след използването им от външни лица.
5. На всеки 60 минути от започване на съдебното заседание съдебната зала да се проветрява и да се дезинфекцират катедри, повърхности и пр.
6. УКАЗВАМ на съдиите да насрочват делата в графиците си през по-голям времеви интервал с цел неструпване на хора и с оглед необходимостта от проветряване и дезинфекция на съдебните зали.
7. Когато няма обективна възможност за спазване мерките за безопасност, дело във вече подготвен и обявен график може да се отсрочи, след съгласуване между съдията и административния ръководител за друга дата, към която би могло да се осигури нормалното му разглеждане или по обективна преценка, за период след отпадане на опасността от заболяването.

Възлагам на съдебния администратор да изготви електронен регистър, в който да отразява тези дела, посочвайки номера на делото, съдията-докладчик, причината за отсрочване и датата за насрочване. Справка от регистъра за отложените по обективни причини дела да се изпраща ежемесечно на Съдийската колегия на ВСС.

8. УКАЗВАМ на съдиите да преценят възможността за разглеждане на насрочените от тях в едно заседание дела съобразно изброените по-горе мерки. В случай на невъзможност за изпълнението на посочените мерки, да предприемат действия за провеждането им съгласно Правилата и мерки за работа на съдилищата в условия на пандемия на СК на ВСС.

Заповедта да се сведе до знанието на всички за сведение и изпълнение, както и да се публикува на интернет страницата на Административен съд – Перник.

Цялостен контрол по изпълнение на заповедта се упражнява от председателя на Административен съд – Перник.

**ИВАЙЛО ИВАНОВ** /п/  
Административен ръководител -  
Председател на  
Административен съд – Перник